

Государственное бюджетное учреждение Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Навлинского района» в лице директора Кузнецовой Юлии Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с одной стороны, и ООО «Брянский печатный двор» в лице Генерального директора Долгополова О.Н., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», заключили настоящий договор в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» о, нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется предоставить услуги по публикации информационных материалов в региональном приложении «АнФ-Брянск», далее именуемом ГАЗЕТА, размером 1 полоса формата А3 (полноцвет), в соответствии с условиями, изложенными ЗАКАЗЧИКОМ и согласованными в заявке на размещение печатной продукции.

2. Стоимость услуг

2.1. Стоимость услуг определяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с действующими на момент согласования расценками и составляет 41 000 (Сорок одна тысяча рублей) 00 копеек, исходя из стоимости 41 000,00 рублей за газетную полосу формата А3 (полноцвет). НДС не облагается на основании п.2 ст.346.11. Налогового кодекса РФ.

3. Условия платежей

3.1. Оплата производится ЗАКАЗЧИКОМ согласно выставленному счету путем безналичного перечисления денежных средств в российских рублях на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ или иным способом, не запрещенным действующим законодательством.

3.2. Моментом оплаты является поступление денег на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4. Обязанности СТОРОН

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

4.1.1. Принимать от ЗАКАЗЧИКА информационные материалы и публиковать их в ГАЗЕТЕ на условиях и в сроки, согласованные СТОРОНАМИ.

4.1.2. Своими силами и из своих материалов изготавливать оригинал-макеты, если таковые не предоставлены ЗАКАЗЧИКОМ.

4.1.3. Согласовывать с ЗАКАЗЧИКОМ дату размещения информационных материалов

4.1.4. Информировать ЗАКАЗЧИКА о дате подписания в печать номера ГАЗЕТЫ, содержащего информационных материалов ЗАКАЗЧИКА.

4.1.5. Не позднее, чем за 10 дней до даты подписания в печать номера ГАЗЕТЫ, содержащего информацию ЗАКАЗЧИКА, направлять для согласования и подписания ЗАКАЗЧИКОМ оригинал-макеты, предназначенные к опубликованию в ГАЗЕТЕ.

4.1.6. Самостоятельно распространять ГАЗЕТУ.

4.1.7. Информировать ЗАКАЗЧИКА по его требованию о ходе работ по предоставлению информационных услуг.

4.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

4.2.1. Представлять ИСПОЛНИТЕЛЮ полную информацию о характере и объеме размещаемых информационных материалов с необходимыми приложениями (технические данные продукции, описание работ (услуг), графические изображения, фото и т.п.) не позднее, чем за 10 дней до согласованной СТОРОНАМИ даты опубликования.

ЗАКАЗЧИК предоставляет информационные материалы объемом, не превышающим согласованное печатное пространство. Рисунки, изображения знаков и эмблем, входящие в состав объявления, передаваемые ЗАКАЗЧИКОМ, должны быть четкими и пригодными для полиграфического воспроизведения.

4.2.2. Согласовывать с ИСПОЛНИТЕЛЕМ содержание публикуемых информационных материалов, подписывать оригинал-макеты не позднее, чем за 5 дней до даты подписания номера в печать.

4.2.3. Предупреждать ИСПОЛНИТЕЛЯ о любых изменениях в условиях не позднее чем за 3 дня до согласованной ранее даты размещения информационных материалов.

4.2.4. В случае изменения условия публикаций, которое повлечет за собой необходимость изменений в оригинал-макет, пересматривать условия размещения и оплаты информационного материала по договоренности с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

4.2.5. В случае размещения информации о деятельности, подлежащей лицензированию, ЗАКАЗЧИК обязан сообщить ИСПОЛНИТЕЛЮ об этом обстоятельстве и предоставить сведения о лицензии в соответствии с требованиями действующего законодательства

4.2.6. По требованию ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставлять документальные подтверждения достоверности информационных материалов

4.2.7. Оплачивать услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

5. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право отказаться изготавливать или размещать информационные материалы, если их содержание противоречит законодательству РФ.

5.2. В целях сохранения единого стиля ГАЗЕТЫ ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право на выбор места и стиля печатной информации (объявления). ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право увеличивать размер печатной информации без дополнительной оплаты со стороны ЗАКАЗЧИКА.

5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не принимает обязательства включать информационные материалы в следующие издания ГАЗЕТЫ. На каждое новое издание (но не допечатку тиража) составляется отдельная заявка.

5.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право принимать или отвергать заявки на помещенные информационные материалы.

5.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ самостоятельно решает вопросы распространения ГАЗЕТЫ.

5.6. ЗАКАЗЧИК оплачивает все дополнительные изменения в публикации информационных материалов, сделанные по его просьбе. Заявка на внесение изменений подается в письменной форме с внесением дополнительной оплаты.

5.7. Согласие ИСПОЛНИТЕЛЯ на размещение информационных материалов не означает одобрение, рекомендации к применению или использованию, а также иной ответственности в отношении рекламируемых товаров и услуг.

6. Ответственность СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК соглашаются, что в издании могут иметь место неточности и ошибки, задержки сроков публикации и в том случае, когда таковое происходит по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, последний несет ответственность в размере,

установленном действующим законодательством.

6.3. Если по каким-либо причинам не помещается часть информационных материалов, то ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает ЗАКАЗЧИКУ соответствующую часть стоимости объявления.

6.4. За разглашение конфиденциальной информации (содержание информационного материала) до момента сдачи данного материала в печать ЗАКАЗЧИК несет материальную ответственность в размере, оговоренном дополнительно.

7. Ответственность СТОРОН перед третьими лицами

7.1. ЗАКАЗЧИК принимает на себя ответственность перед третьими лицами по претензиям к содержанию и форме информационных материалов, товарам и услугам, а также использованию знаков, маркировок, наименований и другой информации.

7.2. ЗАКАЗЧИК несет полную ответственность за точность и правильность помещаемой информации и немедленно в письменном виде извещает ИСПОЛНИТЕЛЯ о любых изменениях в своем положении, наименовании, адресе и номенклатуре товаров (работ, услуг).

7.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за помещенную в ГАЗЕТЕ информацию, в том числе за использование товарных знаков, наименований места происхождения, торговых марок, лозунгов и иных заявлений ЗАКАЗЧИКА.

7.4. ЗАКАЗЧИК гарантирует возмещение ущерба ИСПОЛНИТЕЛЮ, возникающего в случае претензий третьих лиц, в том числе государственных органов и органов местного самоуправления, в связи с размещением информационных материалов.

7.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ не отвечает за ошибки ЗАКАЗЧИКА и не отвечает за ущерб, возникающий вследствие недовольственности клиентом качеством товара, работ или услуг, предоставляемых ЗАКАЗЧИКОМ.

7.6. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за содержание информационных материалов. В случае предъявления к ИСПОЛНИТЕЛЮ претензий и исков или применения к нему административных санкций, связанных с содержанием информационных материалов, ЗАКАЗЧИК обязуется возместить ИСПОЛНИТЕЛЮ все реально понесенные затраты и иной ущерб, включая судебные издержки и затраты на представителя.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2021г., а в части гарантийных обязательств – до полного их исполнения.

8.2. Расторжение настоящего договора допускается исключительно по письменному обоюдному согласию СТОРОН.

8.3. Изменение условий настоящего договора, их расширение или дополнение допускается лишь по письменной договоренности (согласию) СТОРОН, оформляемой приложением к настоящему договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора. Все предложения по изменению, дополнению рассматриваются не позднее, чем в месячный срок.

8.4. При не достижении согласия СТОРОН споры разрешаются арбитражным судом по месту нахождения ответчика.

8.5. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено условиями настоящего договора, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством РФ.

8.6. Настоящий договор составлен, подписан, и скреплен печатями в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из СТОРОН.

9. Адреса и реквизиты СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Брянский печатный двор»

Юрид. адрес: 241029, г. Брянск, ул. Полесская, 10-77

Факт. адрес: 241050, г. Брянск, ул. Крыловская, д.36, оф. 2

Тел/факс: (4832) 37-00-80,

email: aifbryansk@gmail.com

ОГРН 1023201286470

ИНН/КПП 3235016406/325701001

р/с 40702810900047104166

Ф-л Банка ГПБ (АО) «Среднерусский» г.Тула

к/с 30101810700000000716

БИК 047003716

ЗАКАЗЧИК

ГБУ КЦСОН Навлинского района

Юрид. адрес: 242130, рп. Навля, ул. Ленина, д. 53

Факт. адрес: 242130, рп. Навля, ул. Ленина, д.53

Тел.: (48342) 2-20-18

navl.kcson@mail.ru

ОГРН 1023202536048

ИНН/КПП 3221004320/324501001

р/с 03224643150000002701

ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Брянской области

л/с 21821014190

в Департаменте финансов Брянской области

к/с 40102810245370000019

БИК 011501101

Генеральный директор



О.Н.Долгополов

Директор



Ю.А. Кузнецова